



Anleitungsblatt zur Digitalisierung der SchülerInnen-Entschuldigungen

So geht's!

Schritt 1

Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten wie üblich auf <https://webuntis.com/> an.

*Sie haben noch keinen Zugang? Folgen Sie dem Link zu den Elternanleitungen unserer Schulwebseite <https://www.wenzgasse.at/hilfe/index.html> und klicken Sie auf **Eltern > Mailadresse SchülerInnen / Eltern registrieren / ändern.***

Schritt 2

Klicken Sie nun auf den Reiter „Abwesenheiten“.

Hier sind die bereits bestehenden Abwesenheiten und Fehlzeiten Ihres Kindes verzeichnet.

WebUntis
BG/BRG/WKR WIEN 13,
WENZG.7
2023/2024

- Heute
- Übersicht
- Mein Stundenplan
- Abwesenheiten**
- Sprechstunden

Schritt 3

Sie wollen Ihr Kind für den Tag krankmelden?

Klicken Sie auf „Abwesenheit melden“ und geben Sie dann den Zeitraum der Abwesenheit und den Abwesenheitsgrund ein (hierbei sind im Drop-Down-Menü nur „Krankheit“ und „Arztbesuch“ als Optionen möglich). **ACHTUNG: Die digitale Krankmeldung ist nicht nachträglich möglich!***

Abwesenheit melden ✕

Zeitraum
25.4.2024 08:10 | 25.4.2024 13:50

Abwesenheitsgrund
Select...
Arztbesuch
Krankheit

Speichern | Abbrechen

Meine Abwesenheiten | Fehlzeiten

← 04.09.2023 → 2023/2024

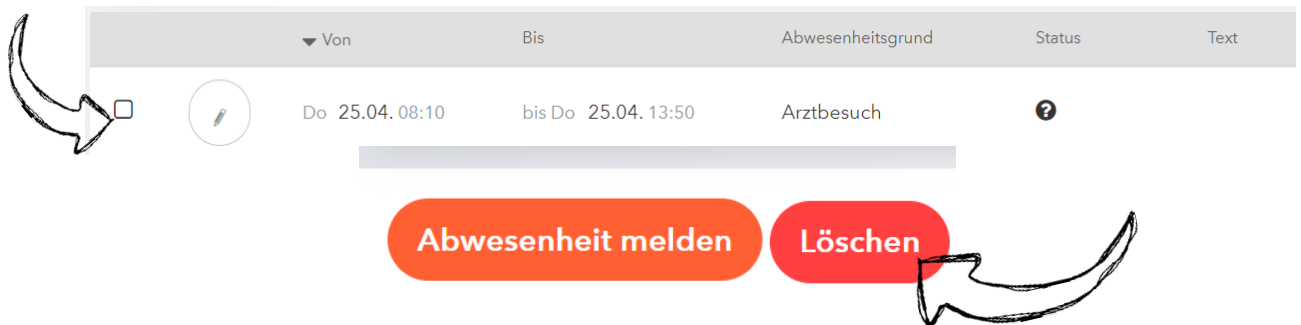
	Von	Bis
<input type="checkbox"/>	Mi 17.04. 10:05	bis Mi 17.04. 13:50
<input type="checkbox"/>	Di 05.03. 08:10	bis Di 05.03. 13:50
<input type="checkbox"/>	Di 13.02. 08:10	bis Di 13.02. 13:50
<input type="checkbox"/>	Do 01.02. 08:10	bis Do 01.02. 13:50
<input type="checkbox"/>	Di 16.01. 08:10	bis Di 16.01. 09:55

Abwesenheit melden | Löschen | Entschuldigen

Schritt 4

Gehen Sie auf „Speichern“, so ist die Krankmeldung offiziell eingegangen. Sie dürfen sich nun wie gewohnt wieder ausloggen.

Haben Sie sich vertippt oder beim Datum vertan? Kein Problem! Markieren Sie die zu löschende Krankmeldung und klicken Sie dann auf „Löschen“!



Schritt 5

Fertig! Die Abwesenheit Ihres Kindes wird durch den Klassenvorstand – im Normalfall – genehmigt.

Eigenberechtigte Schüler:innen haben diesen Zugriff nicht. Beachten Sie, dass dieses Vorgehen nur durch den Elternaccount bewerkstelligt werden kann!

Achtung: Dies sei jedoch zu beachten!

1

*Digitale Krankmeldungen können immer nur am **Fehltag selbst** von Ihnen eingetragen werden. Dies muss jedoch nicht sofort in der Früh stattfinden. Eine nachträgliche Eintragung der Abwesenheit über WebUntis ist nicht möglich.

Beispiel: Schüler Karl kann aus gesundheitlichen Gründen nicht in die Schule kommen. Sie als Elternteil können seine Abwesenheit für den Tag nun entweder...

- ✓ ...sofort – am Tag der Abwesenheit – auf WebUntis eintragen, oder...
- ✓ ...erst mittags/abends – am Tag der Abwesenheit – auf WebUntis eintragen.
- ✗ **Nicht möglich ist ein nachträgliches Eintragen am Folgetag!**

Diese nachträglichen Entschuldigungen müssen mit dem Entschuldigungsformular auf <https://www.wenzgasse.at/home/downloads> handschriftlich eingereicht werden.

2

Sie würden Ihr Kind gern aus anderen, **gesundheitsunabhängigen Gründen für den Tag freistellen**? Wenden Sie sich bei eintägigen gesundheitsunabhängigen Entschuldigungen an Ihren **Klassenvorstand**. Bei mehrtägigen Abwesenheiten wenden Sie sich an **Herrn Direktor Donner**.